



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES
REQUERIMENTO – PROCEDIMENTO PARA A
ATRIBUIÇÃO DO DIREITO DE USO DE ESPAÇO
PÚBLICO PARA O EXERCÍCIO DA VENDA
AMBULANTE

REGISTO DE ENTRADA

Nº. _____ Livro: _____

Em ____/____/____

Exm^o. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares

REQUERENTE **

Nome: _____

NIF/NIPC: _____ B.I./C.C.: _____ Válido até: ____/____/____ Emissão: _____

Naturalidade: _____

Residência/Sede: _____, N^o. ____ Lote, Andar: _____

Fração: _____ Sítio/Lugar: _____ Código Postal _____ - _____

Telefone: _____ E-mail _____

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex^a. a atribuição do *Direito de Uso do Espaço Público / Título de Utilização Privativa de Espaço Público* (riscar o que não interessa) para o exercício da Venda Ambulante, nos termos previstos no artigo 30^o, do Regulamento do Comércio Não Sedentário de Vila Nova de Poiares:

Tipo de venda ambulante a exercer: _____

Tipo de produto(s) que comercializa: _____

Horário de Funcionamento desejado: _____

Equipamentos utilizados na venda (dimensão): _____

Prazo previsto da ocupação: _____

Localização prevista: _____

OUTRAS INFORMAÇÕES

Mera Comunicação Prévia apresentada na Direção-Geral das Atividades Económicas, através do Balcão Único eletrónico designado “Balcão do Empreendedor”, datada de ____/____/____.

DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR (n^o. 2, artigo 30^o, Regulamento do Comércio Não Sedentário de Vila Nova de Poiares)

- Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade / Identificação Fiscal
- Comprovativo de entrega da Mera Comunicação Prévia, na Direção-Geral das Atividades Económicas
- Outros _____

O subscritor declara, sob compromisso de honra, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento

Município de Vila Nova de Poiares, ____ de ____ de 20____

O/A requerente,

BALCÃO ÚNICO

Conferi a assinatura do subscritor, através da exibição de documento de identificação.

A/O assistente técnico

Em ____/____/20____

DECISÃO

Atribuição do direito de uso do espaço público, tendo em conta o requerimento apresentado: **SIM** ____ **NÃO** ____

O Presidente da Câmara Municipal _____ ____/____/____

BALCÃO ÚNICO

1. “Apreciação do pedido de autorização para a ocupação do espaço público” – O subscritor efetuou o pagamento da taxa _____, _____ €, através da fatura nº. _____, em ____/____/20____, conforme o nº. 1, Ponto C, Anexo I, do Regulamento do Comércio Não Sedentário de Vila Nova de Poiares.

A/O assistente técnico _____ em: ____/____/____.

2. Decisão final comunicada ao requerente, através do ofício nº. _____, de ____/____/20____.

3. Em ____/____/20____, foi emitida a Licença de Utilização Privativa nº. _____, com validade até ____/____/20____, nos termos do artigo 29º., do Regulamento do Comércio Não Sedentário de Vila Nova de Poiares, tendo sido efetuado o pagamento do valor de _____, _____ €, através da fatura nº. _____, em ____/____/20____, prevista no Ponto C, nº. 4, alínea a), do Regulamento do Comércio Não Sedentário de Vila Nova de Poiares.

A/O assistente técnico _____ em: ____/____/____.

1. O Município de Vila Nova de Poiares respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

2. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º, do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º, do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

3. O tratamento dos dados referidos no ponto ** por parte do Município de Vila Nova de Poiares respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento:** Município de Vila Nova de Poiares, pessoa coletiva n.º 505 371 600, com sede em Largo da República, 3350-156 Vila Nova de Poiares, Telefone: 239 420 850, Fax: 239 421 800, E-mail: geral@cm-vilanovadepoiares.pt;
- **Finalidade do tratamento:** os dados pessoais solicitados neste requerimento destinam-se à(s) finalidade(s) nele expressa(s);
- **Base de licitude do tratamento:** cumprimento de obrigação jurídica (Código do Procedimento Administrativo; Regulamento da Atividade de Transporte Público de Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros e Passageiros – Transporte de Táxis e demais legislação específica aplicável ao pedido formulado), relação contratual ou exercício de funções de interesse público. A não cedência de dados poderá resultar no impedimento da prestação do serviço.

- **Destinatário(s) dos dados:** Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor; podendo os dados recolhidos poderão ser partilhados com terceiros, apenas para cumprimento de relações contratuais ou obrigações legais.

- **Direitos dos titulares dos dados:** aos titulares dos dados assistem os direitos previstos no artigo 13.º, do RGPD, nomeadamente: Direito de informação, de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade, de oposição, de ser informado em caso de violações de segurança.

- **Prazo de conservação dos dados:** Os dados serão preservados durante os prazos definidos na legislação aplicável ao pedido.

4. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vilanovadepoiares.pt ou envie um e-mail para o Encarregado de Proteção de Dados: dpo@cm-vilanovadepoiares.pt.

5. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).