



**MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES**  
**RECOLHA DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO**

<b>Registo de entrada</b>
N.º: _____ Livro _____
Em ____/____/____

Ex.mo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares

**REQUERENTE**

Nome: \_\_\_\_\_  
NIF/ NIPC \_\_\_\_\_ B.I/C.C \_\_\_\_\_ Válido até : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Emissão: \_\_\_\_\_  
Residência/sede: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Lote/Andar: \_\_\_\_\_  
Fração: \_\_\_\_\_ Sítio/ Lugar : \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**PEDIDO**

Vem requerer a V. Ex.a., nos termos do Artigo 27.º do Regulamento de Resíduos Sólidos Urbanos e Higiene Pública do Município de Vila Nova de Poiares a recolha de resíduos de construção e demolição, provenientes de obra particular isenta de licença e não submetidas a comunicação prévia, que a seguir se discriminam:

- Betão (Código LER 17 01 01), Quantidade: \_\_\_\_\_ ( Kg/ m3);
- Tijolos (Código LER 17 01 02), Quantidade: \_\_\_\_\_ ( Kg/ m3);
- Ladrilhos, telhas e materiais cerâmicos (Código LER 17 01 03), Quantidade: \_\_\_\_\_ ( Kg/ m3);
- Mistura dos resíduos anteriores (Código LER 17 01 07), Quantidade: \_\_\_\_\_ ( Kg/ m3);

Obra sito em sito em: \_\_\_\_\_ Freguesia de \_\_\_\_\_

**A remoção e deposição de resíduos, será efetuada:**

- Pelos Serviços da Câmara Municipal
- Através de meios próprios e entrega no Ponto de Recolha localizado no Estaleiro da Câmara Municipal

**Para o efeito, anexa os seguintes elementos:**

- Fotocópia do B. I. ou do Cartão de Cidadão
- Fotocópia do Cartão de Identificação Fiscal/ NIPC
- Planta de localização
- Declaração ao abrigo do Artigo 80-A do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 Dezembro com as alterações conferidas pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de Setembro.

**Morada para notificações**

Solicita ainda que todas as notificações referentes ao presente pedido sejam remetidas para:

Requerente e morada supra indicada

Outro: \_\_\_\_\_

Residência/Sede: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Lote/Andar: \_\_\_\_\_

Fração: \_\_\_\_\_ Sítio/ Lugar : \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

O requerente, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Vila Nova de Poiares, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

O Requerente,

\_\_\_\_\_

**Alerta-se que só serão admitidas quantidades até 1 m<sup>3</sup>/obra. mês por produtor/detentor.**

**A preencher pelos serviços**

---

**BALCÃO ÚNICO**

Conferi a assinatura do requerente através da exibição do documento de identificação.

Foi entregue e verificada a documentação necessária.

O assistente técnico: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INFORMAÇÃO TÉCNICA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De acordo com o Anexo I do Regulamento de RSU e higiene Publica do Município de Vila Nova de Poiares o Orçamento para a Gestão de RCD é de : \_\_\_\_\_

O técnico superior: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**DECISÃO**

[ ] Deferido

[ ] Indeferido

O Presidente da Câmara Municipal, \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O Chefe da DOUSU, no uso de competência delegada, \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BALCÃO ÚNICO**

A decisão e orçamento foi comunicado ao requerente em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O assistente técnico: \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

**SERVIÇO DE RECOLHA DE RESÍDUOS URBANOS**

Serviço de recolha agendado para o dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Comunicado ao requerente.

O Requerente: \_\_\_\_\_ O trabalhador: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Remetido ao Balcão Único em \_\_\_\_\_

O Encarregado \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

**BALCÃO ÚNICO**

O subscritor efetuou o pagamento de \_\_\_\_\_ €, pela fatura n.º \_\_\_\_\_ na data \_\_\_\_\_

O assistente técnico: \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

---