



MUNICÍPIO DE
VILA NOVA DE POIARES

DESPACHO

Pedido de Utilização de Espaços

Exm^o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares

Identificação

Identificação do Requiritante: _____

Contacto _____ **representado por:**
_____ **na qualidade de:**
_____.

Requer a V.^a Ex.^a a cedência de espaço de acordo com os elementos abaixo indicados:

Espaço:	
Horário para preparação do evento:	
Data da utilização (dia, mês, ano)	
Horário do evento:	
Data da utilização (dia, mês, ano)	
Horário para limpeza e arrumação:	
Data da utilização (dia, mês, ano)	
N.º de pessoas a visar com o evento:	
Finalidade do evento:	
Observações:	
Nome do responsável pelo pedido:	
Telemóvel / Telefone:	
E-mail:	
Nome do responsável pelo evento:	
Telemóvel / Telefone	
E-mail:	

O requerente declara que tem conhecimento e aceita que os dados fornecidos sejam informatizados, exclusivamente para utilização interna do Município de Vila Nova de Poiares.

Pede deferimento,

Vila Nova de Poiares, ___ de _____ de 201_

O/A requerente,

A preencher pelos serviços

Recebido em ___/___/___ por _____

Reencaminhado para _____

em ___/___/___

Entrada n.º _____

em ___/___/___

por _____

Anotações

1. No pedido de espaços deverá ser apresentado o número previsional de pessoas a utilizar o espaço.
2. A requisição do espaço tem de dar entrada na Autarquia com, pelo menos, 1 mês de antecedência relativamente à data do serviço.
3. Na requisição deverá constar, obrigatoriamente, o horário de montagem de material e/ou ensaios, bem como, da limpeza e arrumações.
4. Os requerentes são responsáveis pela limpeza, arrumação e conservação dos espaços no decorrer das atividades.
5. Na requisição, deverá fazer referência à atividade através de uma descrição pormenorizada desta.
6. Aos critérios aqui descritos, acrescem ainda os critérios específicos definidos pela Autarquia e devidamente comunicados a todas as Instituições, Associações e Clubes.
7. Após a receção do presente formulário, os serviços da Autarquia procederão ao contato de confirmação. Caso não receba o referido contato, deverá entrar em contacto com os serviços da Autarquia.
8. O requerente declara que tem conhecimento e aceita que os dados fornecidos sejam informatizados, exclusivamente para utilização interna do Município de Vila Nova de Poiares.

Espaços:

Centro Cultural de Poiares (CCP) - Salão de Festas (com ou sem bar e cozinha); Auditório; Salão de Congressos; Sala de Formação; Biblioteca; Sala de Exposições

Complexo Desportivo: Gimnodesportivo; Ginásio; Court de Ténis; Sintético

Outros: Auditório da Câmara Municipal, Estádio Municipal, Parque Radical, Pista de Radiomodelismo, entre outros.