



MUNICÍPIO DE
VILA NOVA DE POIARES

DESPACHO

Pedido de Transporte

Exm^o Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares

Identificação

Identificação do Requiritante: _____

Contacto _____ **representado por:**
_____ **na qualidade de:**
_____.

Requer a V.^a Ex.^a a cedência de transporte de acordo com os elementos abaixo indicados:

Data do transporte (dia, mês, ano)	
Horário da partida:	
Horário da chegada (previsto):	
N.º pessoas a transportar (maiores 16):	
N.º pessoas a transportar (menores 16):	
Total de passageiros:	
Local da Partida / Chegada (indique locais exatos):	
Localidade de destino:	
Morada de destino (ou local específico):	
Atividade/evento para o qual requisita o transporte:	
Finalidade do evento:	
Observações:	
Nome do responsável pelo pedido:	
Telemóvel / Telefone:	
E-mail:	
Nome do responsável que acompanhará o transporte:	
Telemóvel / Telefone:	
E-mail:	

O requerente declara que tem conhecimento e aceita que os dados fornecidos sejam informatizados, exclusivamente para utilização interna do Município de Vila Nova de Poiares.

Pede deferimento,

Vila Nova de Poiares, ___ de _____ de 201_

O/A requerente,

A preencher pelos serviços

Recebido em ___/___/___ por _____

Reencaminhado para _____

em ___/___/___

Entrada n.º _____

em ___/___/___

por _____

Anotações

1. No pedido de transporte deverá ser apresentado o número concreto de pessoas a transportar.
2. A cedência de transportes por parte da Autarquia destina-se, unicamente, a pessoas que intervenham diretamente na atividade a desenvolver não sendo permitido o transporte de pessoas estranhas ao âmbito da mesma (pais, amigos, entre outros).
3. A requisição do transporte tem de dar entrada na Autarquia com, pelo menos, 1 mês de antecedência relativamente à data do serviço.
4. Na requisição deverá constar, obrigatoriamente, o itinerário e o local de destino com morada do mesmo ou local facilmente identificável.
5. Na requisição, deverá fazer referência à atividade e, no caso dos Clubes Desportivos, o escalão e competição para a qual é requisitado o transporte.
6. Aos critérios aqui descritos, acrescem ainda os critérios específicos definidos pela Autarquia e devidamente comunicados a todas as Instituições, Associações e Clubes.
7. Após a receção do presente formulário, os serviços da Autarquia procederão ao contato de confirmação. Caso não receba o referido contato, deverá entrar em contacto com os serviços da Autarquia.