



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

## **CADERNO DE ENCARGOS**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS**

**AJUSTE DIRETO**

**Formação de contrato ao abrigo de Acordo-Quadro**

(Alínea h) do nº 1 do artº 27º do Código dos Contratos Públicos)



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

## Índice

Parte I .....	4
<u>Do contrato</u> .....	4
<u>Artigo 1.º</u> .....	4
<u>Objeto</u> .....	4
<u>Artigo 2.º</u> .....	4
<u>Forma e documentos contratuais</u> .....	4
<u>Artigo 3.º</u> .....	5
<u>Duração do contrato</u> .....	5
<u>Artigo 4.º</u> .....	5
<u>Obrigações do adjudicatário</u> .....	5
<u>Artigo 5.º</u> .....	6
<u>Obrigações da entidade adjudicante</u> .....	6
<u>Artigo 6.º</u> .....	6
<u>Patentes, licenças e marcas registadas</u> .....	6
<u>Artigo 7.º</u> .....	6
<u>Alterações ao contrato</u> .....	6
<u>Artigo 8.º</u> .....	7
<u>Cessão da posição contratual</u> .....	7
<u>Artigo 9.º</u> .....	7
<u>Subcontratação</u> .....	7
<u>Artigo 10.º</u> .....	7
<u>Preço base</u> .....	7
<u>Artigo 11.º</u> .....	8
<u>Preço e condições de pagamento</u> .....	8
<u>Artigo 12.º</u> .....	8
<u>Boa-fé</u> .....	8
<u>Artigo 13.º</u> .....	7
<u>Uso de sinais distintivos</u> .....	8
Parte II .....	9
<u>Especificações técnicas</u> .....	9
<u>Artigo 14.º</u> .....	9
<u>Conformidade e operacionalidade dos produtos</u> .....	9
<u>Artigo 15.º</u> .....	9
<u>Aceitação dos produtos</u> .....	9



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

<u>Artigo 16.º</u> .....	10
<u>Artigo 17.º</u> .....	10
<u>Local e prazo</u> .....	10
<u>Parte III</u> .....	10
<u>Disposições finais</u> .....	10
<u>Artigo 18.º</u> .....	10
<u>Sanções</u> .....	10
<u>Artigo 20.º</u> .....	11
<u>Resolução sancionatória por incumprimento contratual</u> .....	11
<u>Artigo 21.º</u> .....	11
<u>Comunicações e notificações</u> .....	11
<u>Artigo 22.º</u> .....	11
<u>Cláusula arbitral e foro competente</u> .....	11
<u>Artigo 23.º</u> .....	12
<u>Direito aplicável</u> .....	12



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

**Parte I**  
**Do contrato**

**Artigo 1.º**

**Objeto**

O presente caderno de encargos tem por objeto a formação de contrato para a aquisição de eletricidade, ao abrigo do Acordo Quadro de Eletricidade, celebrado pela Central de Compras da Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra – CC CIMRC.

**Artigo 2.º**

**Forma e documentos contratuais**

- 1- O contrato será reduzido a escrito nos termos do art.º 4º do Caderno de Encargos do Acordo Quadro para Fornecimento de Eletricidade.
- 2- Fazem parte integrante do contrato os seguintes documentos:
  - a) Os suprimentos dos erros e omissões do caderno de encargos, identificados pelas entidades convidadas, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativas ao caderno de encargos;
  - c) O presente caderno de encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos à proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
- 3- Além dos documentos indicados no número anterior, faz parte integrante do contrato o Caderno de Encargos do Acordo Quadro para Fornecimento de Eletricidade.
- 4- Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2, a prevalência é determinada pela ordem que nele se dispõe.
- 5- Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos ao conteúdo do contrato propostos pelo órgão competente para a decisão de contratar e aceites pelo adjudicatário.

**Artigo 3.º**

**Duração do contrato**

O contrato de aquisição de eletricidade tem a duração de 12 meses, a contar da data da sua celebração.

**Artigo 4.º**

**Obrigações do adjudicatário**



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

- 1- O adjudicatário obriga-se a executar o objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o *know-how*, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas.
- 2- Constituem ainda obrigações do adjudicatário:
  - a) Apresentar proposta a todas as consultas efetuadas pela entidade agregadora ou por qualquer entidade adquirente para o lote ou lotes para os quais foram selecionadas, no âmbito do presente acordo quadro, respeitando os termos dos convites e o disposto no presente Caderno de Encargos;
  - b) Fornecer eletricidade em regime de mercado livre, à entidade adquirente, no local por esta definido, conforme as normas legais vigentes aplicáveis ao exercício da atividade, designadamente os parâmetros de qualidade de serviço definidos no Regulamento da Qualidade de Serviço e no Regulamento das Relações Comerciais, emitidos pela ERSE, os requisitos técnicos e níveis de serviços mínimos definidos neste Caderno de Encargos e demais documentos contratuais, salvo se forem negociadas condições mais vantajosas para as entidades adquirentes;
  - c) Disponibilizar registos de leituras de contagem de Energia Elétrica, preferencialmente por tele-contagem com acesso via Web, à entidade Adquirente nos termos previstos no presente caderno de encargos
  - d) Não alterar condições de fornecimento de eletricidade fora dos casos previstos no presente caderno de encargos;
  - e) Realizar todas as tarefas solicitadas pela entidade adjudicante e abrangidas pelo contrato a celebrar, com a diligência e qualidade requeridas pelo tipo de trabalho em causa mesmo que para tal tenha de recorrer aos meios humanos, materiais e informáticos que entenda necessários e adequados ao fornecimento de eletricidade e à completa execução das tarefas ao seu cargo;
  - f) Comunicar antecipadamente à entidade agregadora e adquirente os factos que tornem total ou parcialmente impossível o fornecimento de eletricidade ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, nos termos do contrato celebrado com a entidade adquirente;
  - g) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução dos contratos e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o fornecimento, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
  - h) Comunicar à entidade adquirente a nomeação do gestor de cliente responsável pelos contratos celebrados ao abrigo do acordo quadro e quaisquer alterações relativas à sua nomeação;
  - i) Prestar de forma correta e fidedigna as informações referentes às condições de fornecimento de eletricidade, bem como prestar todos os esclarecimentos que se justifiquem;



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

- j) Manter atualizados todos os documentos de habilitação nos termos do artigo 81.º do CCP, entregando-os, quer à CC CIMRC, quer à entidade adquirente;
- k) Disponibilizar à CC CIMRC e à entidade adquirente a informação relevante para a gestão dos contratos, designadamente os relatórios de gestão que constam do Caderno de Encargos do Acordo Quadro para Fornecimento de Eletricidade.
- l) Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;
- m) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

#### **Artigo 5.º**

##### **Obrigações da entidade adjudicante**

Constituem obrigações da entidade adjudicante pagar no prazo acordado, as faturas emitidas pelo adjudicatário;

#### **Artigo 6.º**

##### **Patentes, licenças e marcas registadas**

São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da obtenção ou utilização, no âmbito do contrato, de patentes, licenças ou marcas registadas.

#### **Artigo 7.º**

##### **Alterações ao contrato**

- 1- Qualquer alteração do contrato deverá constar de documento escrito assinado por ambos os outorgantes e produzirá efeitos a partir da data da respetiva assinatura.
- 2- A parte interessada na alteração deve comunicar, por escrito, à outra parte essa intenção, com uma antecedência mínima de 60 (sessenta) dias em relação à data em que pretende ver introduzida a alteração;
- 3- O contrato pode ser alterado por:
  - a) Acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene que o contrato;
  - b) Decisão judicial ou arbitral;
  - c) Razões de interesse público.
- 4- A alteração do contrato não pode conduzir à modificação de aspetos essenciais do mesmo, nem constituir uma forma de impedir, restringir ou falsear a concorrência.



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

### **Artigo 8.º**

#### **Cessão da posição contratual**

Não é permitida a cessão da posição contratual nos termos do art.º 27º do Caderno de Encargos do Acordo Quadro para Fornecimento de Eletricidade.

### **Artigo 9.º**

#### **Subcontratação**

- 1- O contrato tem carácter *intuitu personae*, pelo que o adjudicatário não pode subcontratar, no todo ou em parte, a execução do seu objeto.
- 2- Excetua-se da proibição do número anterior a subcontratação que seja objeto de autorização prévia e por escrito da entidade adjudicante.
- 3- Em caso de subcontratação, o adjudicatário mantém-se plenamente responsável pela prestação dos serviços objeto do contrato.

### **Artigo 10.º**

#### **Preço base**

O preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações objeto do contrato a celebrar é de:

LOTE 1: Baixa tensão normal – 217.000,00€

LOTE 2: Baixa tensão especial – 26.000,00€

### **Artigo 11.º**

#### **Preço e condições de pagamento**

- 1- A entidade adjudicante obriga-se a pagar ao adjudicatário o valor global constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
- 2- O pagamento das faturas é efetuado no prazo de 60 (dias), a contar da data da sua receção pela entidade adjudicante.
- 3 – Deverá ser emitida fatura multiponto para as instalações de iluminação pública.

### **Artigo 12.º**

#### **Boa-fé**

As partes obrigam-se a atuar de boa fé na execução do contrato e a não exercer os direitos nele previstos, ou na lei, de forma abusiva.

### **Artigo 13.º**

#### **Uso de sinais distintivos**



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

Nenhuma das partes pode utilizar a denominação, marcas, nomes comerciais, logótipos e outros sinais distintivos do comércio que pertençam à outra sem o seu prévio consentimento escrito.

## **Parte II**

### **Especificações técnicas**

#### **Artigo 14.º**

##### **Conformidade e operacionalidade dos serviços**

- 1- O adjudicatário obriga-se a entregar à entidade adjudicante os serviços objeto do contrato em conformidade com o Caderno de Encargos do Acordo Quadro para Fornecimento de Eletricidade com as especificações do presente Caderno de Encargos.
- 2- Os serviços objeto do contrato devem ser prestados de acordo com os fins a que se destinam.
- 3- O adjudicatário é responsável perante a entidade adjudicante por qualquer defeito ou discrepância dos serviços objeto do contrato que existam no momento em que lhe são prestados.

#### **Artigo 15.º**

##### **Especificações técnicas**

1. O fornecimento da eletricidade objeto do presente contrato deverá estar de acordo com o anexo que inclui as especificações técnicas associadas ao perfil de consumo da entidade adjudicante.
2. Do anexo IV (Pontos de entrega BTN e BTE) existem instalações com dois tipos de tarifário que correspondem aos dois tarifários praticados no ano em curso. Para o presente procedimento pretende-se apenas o tarifário tri-horário.

#### **Artigo 16.º**

##### **Local e prazo**

- 1- Os serviços objeto do presente contrato são fornecidos na área geográfica do Município de Vila Nova de Poiares.

## **Parte III**

### **Disposições finais**

#### **Artigo 17.º**

##### **Sanções**

O incumprimento contratual determina a aplicação de sanções pecuniárias por parte da entidade adjudicante, nos termos do Acordo Quadro da CC CIMRC.





MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

### **Artigo 18.º**

#### **Resolução sancionatória por incumprimento contratual**

- 1- O incumprimento contratual definitivo confere à entidade adjudicante o direito à resolução do contrato, nos termos do Acordo Quadro.
- 2- A resolução do contrato não prejudica a aplicação de quaisquer sanções pecuniárias, nos termos do artigo anterior.

### **Artigo 19.º**

#### **Caução e seguros**

Nos termos do artigo do n.º 1 do artigo 88º do CCP e do n.º 3 do artigo 28º do Programa de Procedimento do Acordo Quadro, o adjudicatário prestará caução relativamente a cada um dos lotes, no valor de 5% do preço contratual respetivo, sendo ainda aplicável o disposto nos artigos 90º e 91º do CCP.

### **Artigo 20.º**

#### **Comunicações e notificações**

- 1- Em sede de execução contratual, todas as comunicações da entidade adjudicante dirigidas ao adjudicatário são efetuadas por escrito e enviadas através de correio registado, fax ou correio eletrónico, de acordo com os elementos a indicar pelo adjudicatário.
- 2- Em sede de execução contratual, todas as comunicações do adjudicatário dirigidas à entidade adjudicante são efetuadas por escrito e enviadas através de correio registado, fax ou correio eletrónico, de acordo com os seguintes elementos:

Município de Vila Nova de Poiares, Largo da República, 3350-156 Vila Nova de Poiares

Fax: 239421800

E-mail: [geral@cm-vilanovadepoiares.pt](mailto:geral@cm-vilanovadepoiares.pt)

### **Artigo 21.º**

#### **Cláusula arbitral e foro competente**

- 1- Qualquer litígio ou diferendo entre as partes relativamente à interpretação ou execução do contrato que não seja consensualmente resolvido no prazo máximo de 30 (trinta) dias será decidido por recurso à arbitragem.
- 2- A arbitragem será realizada nos termos do art.º 24.º do Caderno de Encargos do Acordo Quadro para Fornecimento de Eletricidade.



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

### **Artigo 22.º**

#### **Direito aplicável**

Em tudo o que não se encontrar especialmente regulado, aplicam-se as disposições constantes do Acordo Quadro para Fornecimento de Eletricidade da Central de Compras da CIM Região de Coimbra e do Código dos contratos Públicos.

Vila Nova de Poiares, 22 de março de 2018

O Presidente da Câmara Municipal,

João Miguel Sousa Henriques