



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS**

**AJUSTE DIRETO**

(Artigo 9º, Decreto-Lei n. º22/2018, de 10 de abril)

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE REDES DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS - FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL (REDE SECUNDÁRIA) CONFINANTES COM A REDE VIÁRIA – CONVITE**



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

## ÍNDICE

Art.º 1º - Identificação do procedimento.
Art.º 2º - Entidade adjudicante.
Art.º 3º - Órgão que tomou a decisão de contratar
Art.º 4º - Fundamento da escolha do procedimento
Art.º 5º - Esclarecimentos, erros e omissões, retificação e alteração das peças procedimentais
Art.º 6º - Preço base
Art.º 7º - Prazo de execução do contrato
Art.º 8º - Disponibilização e acesso ao procedimento
Art.º 9º - <b>Prazo para a apresentação das propostas e documentos que a instruem</b>
Art.º 10º - A proposta
Art.º 11º - Documentos da proposta
Art.º 12º - Prazo da obrigação de manutenção das propostas
Art.º 13º - Propostas variantes
Art.º 14º - Retirada da proposta
Art.º 15º - Análise das propostas
Art.º 16º - Esclarecimentos sobre as propostas
Art.º 17º - Critério de adjudicação
Art.º 18º - Documentos de habilitação
Art.º 19º - Caução
Art.º 20º - Aceitação da Minuta do Contrato
Art.º 21º - Contrato
Art.º 22º - Legislação aplicável
Art.º 23º - Foro judicial
Anexo I
Anexo II



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: [geral@cm-vilanovadepoiares.pt](mailto:geral@cm-vilanovadepoiares.pt)

## CONVITE

### Art.º 1º - Identificação do procedimento.

1. O presente Ajuste Direto visa o a AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE REDES DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS - FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL (REDE SECUNDÁRIA) CONFINANTES COM A REDE VIÁRIA, cujas condições técnicas se encontram especificadas no Caderno de Encargos.
2. O procedimento está dividido por 2 lotes infra discriminados
  - a) Lote 1 – 29,95 hectares  
Rede viária em área florestal a intervir na freguesia de Poiares (Santo André) de acordo com a delimitação em Planta anexa – Planta nº 1
  - b) Lote 2 – 23,50 hectares  
Rede viária em área florestal a intervir na freguesia de Arrifana de acordo com a delimitação em Planta anexa – Planta nº 2
3. O Município não limita o numero máximo de lotes que podem ser adjudicados a cada concorrente.

### Art.º 2º - Entidade adjudicante.

A entidade que preside ao procedimento é o Município de Vila Nova de Poiares, sito no Largo da República, 3350-156 Vila Nova de Poiares (Tel: 239420850; Fax: 239421800; email: [geral@cm-vilanovadepoiares.pt](mailto:geral@cm-vilanovadepoiares.pt)).

### Art.º 3º - Órgão que tomou a decisão de contratar

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE REDES DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS - FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL (REDE SECUNDÁRIA) CONFINANTES COM A REDE VIÁRIA –**CONVITE**



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

A decisão de contratar foi tomada pelo Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares, ao abrigo do disposto na alínea f) do art.º 35º do anexo I à Lei nº 75/2013 de 12 de setembro e al a) do n.º 1 do art.º 18º do DL 197/99, de 8 de junho, aplicável por força da al. f) do art.º 14 do DI n.º 18/2008 de 29 janeiro.

**Art.º 4º - Fundamento da escolha do procedimento**

A escolha do procedimento de ajuste direto decorre do artigo 9º do Decreto-Lei n.º 22/2018, de 10 de abril que permite que os municípios possam recorrer ao ajuste direto previsto na alínea c) do n.º 1 do artigo 24.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2018, de 29 de janeiro, na sua redação atual, considerando-se preenchidos os requisitos e condições exigidas para a adoção de procedimento pré-contratual; Permite também a aplicação da realização das ações e trabalhos de gestão de combustível previstas no Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho, na sua redação atual, da responsabilidade dos municípios.

**Art.º 5º - Esclarecimentos, erros e omissões, retificação e alteração das peças procedimentais**

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da competência do Presidente da Câmara Municipal, a quem deverão ser apresentados, por escrito, dentro do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os pedidos de esclarecimento necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento.
2. No mesmo prazo deve ser apresentada lista, quando aplicável, da qual constam, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento que possam vir a ser identificados pelos eventuais interessados.
3. Até ao dia anterior do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, o Presidente da Câmara Municipal, deverá prestar, por escrito, os esclarecimentos a que se refere o número anterior, assim como pronunciar-se sobre os erros e omissões, quando identificados,



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

- determinando os termos de suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites. No mesmo prazo poderá proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento.
4. Consideram-se rejeitados todos os que até final daquele prazo não sejam por ele expressamente aceites.
  5. Quando as retificações ou a aceitação de erros ou de omissões das peças do procedimento, independentemente do momento da sua comunicação, implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo para a apresentação das propostas é prorrogado por período equivalente ao tempo decorrido desde o início do prazo para a apresentação das propostas até à comunicação das retificações ou à publicitação da decisão de aceitação de erros ou de omissões.
  6. Quando, devido ao seu volume, os esclarecimentos não possam ser prestados no prazo referido, o prazo para a apresentação das propostas deve ser adequadamente prorrogado no mínimo por um período equivalente ao do atraso verificado.
  7. Os esclarecimentos, as retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados serão disponibilizados em plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante e juntos às demais peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta.
  8. Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

**Art.º 6º - Preço base**

O valor base para efeitos de procedimento é de € 1300/ha (mil e trezentos euros por hectare), não incluindo o Imposto sobre o Valor Acrescentado., pelo que será este o valor máximo que a entidade adjudicante aceita pagar limitando assim o preço contratual.

Este valor será repartido pelos diversos lotes da seguinte forma:

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE REDES DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS - FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL (REDE SECUNDÁRIA) CONFINANTES COM A REDE VIÁRIA - **CONVITE**



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

Lote 1 – 29,95 ha - € 38.935,00 (trinta e oito mil, novecentos e trinta e cinco euros)

Lote 2 – 23,50 ha - € 30.550,00 (trinta mil quinhentos e cinquenta euros)

#### **Art.º 7º - Prazo de Execução do contrato**

A entidade adjudicatária obriga-se a concluir a execução do serviço, com todos os elementos referidos nas especificações técnicas especiais, constante do Caderno de Encargos, no prazo definido nessas especificações o que tem de ocorrer, impreterivelmente, até 31 de maio de 2018, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

#### **Art.º 8º - Disponibilização e acesso ao procedimento**

1. O convite à Apresentação de Propostas e o Caderno de Encargos encontram-se patentes na página da Internet da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares [www.cm-vilanovadepoiares.pt](http://www.cm-vilanovadepoiares.pt); e em formato de papel, na morada indicada na Cláusula 2ª deste convite, onde poderão ser consultados, durante as horas de expediente, das 8h30m às 17h00m desde a data de publicação do procedimento até ao termo do prazo para apresentação de propostas.
2. O acesso às peças do procedimento é gratuito e permite efetuar a consulta, download das mesmas, inscrição e participação no procedimento.

#### **Art.º 9º - Prazo para a apresentação das propostas e documentos que a instruem**

As propostas, bem como os documentos que as acompanham, devem ser apresentadas, através de meio de transmissão escrita eletrónica de dados em conformidade com o estipulado na al g) do art.º 115º do CCP para o endereço eletrónico [contratacao publica@cm-vilanovadepoiares.pt](mailto:contratacao publica@cm-vilanovadepoiares.pt) até às 23H59 horas do 6º dia (incluindo na contagem sábados, domingos e feriados), sendo este prazo contado a partir da data de envio do convite.



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

**Artº 10º - A Proposta**

1. Não são admitidas pelos concorrentes propostas variantes.
2. As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.
3. Na proposta o concorrente deverá indicar os seguintes elementos:
  - a) Indicação do lote ou lotes a que concorre;
  - b) Preço total da prestação do serviço, nas condições constantes das especificações técnicas do Caderno de Encargos,
  - c) O preço total deverá ser expresso em euros, por extenso e não incluirá o IVA, devendo o concorrente indicar respetiva taxa legal aplicável deste imposto;
  - d) Prazo de validade, que não deverá ser inferior a 66 dias;
  - e) Condições de pagamento;
  - f) Referência a aspetos que do ponto de vista do concorrente sejam pertinentes e que contribuam para a boa compreensão da proposta relativa aos serviços que se propõe fornecer;

**Art.º 11º - Documentos da proposta**

**1 - A proposta deverá ser constituída pelos seguintes documentos:**

- a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I ao DL 111-B/2017, de 31/8; assinada pelo concorrente ou por representante com poderes para o obrigar;
- b) Documentos dos quais constem os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar.
- c) Documento que contenha o preço total da proposta, excluído o IVA

**2 - Todos os documentos que constituem a proposta deverão ser redigidos em língua portuguesa, ou, não o sendo, deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada.**



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

**Art.º 12º - Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 66 dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

**Art.º 13º - Propostas variantes**

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

**Art.º 14º - Retirada da proposta**

1. Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados que já as tenham apresentado poderão retirá-las, bastando comunicarem tal facto à entidade adjudicante.
2. O exercício desta faculdade não prejudica o direito de apresentação de nova proposta dentro daquele prazo.

**Art.º 15º - Análise das propostas**

1. As propostas são analisadas em todos os seus atributos representados pelos fatores e subfatores que densificam o critério de adjudicação.
2. São excluídas as propostas cuja análise revele:
  - a) que não apresentam alguns dos atributos ou algum dos termos ou condições, nos termos, respetivamente, do disposto nas alíneas b) e c) do n.º 1 do art.º 57º do DL 111-B/2017, de 31/8;
  - b) que apresentem atributos que violem os parâmetros base fixados no caderno de encargos ou que apresentem quaisquer termos ou condições que violem os aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 4 a 6 e 8 a 11 do artigo 49º do referido diploma legal;



**MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES**  
**CÂMARA MUNICIPAL**  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

- c) a impossibilidade de avaliação das mesmas em virtude da forma de apresentação de algum dos respetivos atributos;
- d) que o preço contratual seja superior ao preço base;
- e) que o contrato a celebrar implicaria a violação de quaisquer vinculações legais ou regulamentos aplicáveis;
- f) a existência de fortes indícios de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras da concorrência.

**Art.º 16º - Esclarecimentos sobre as propostas**

1. Poderão ser solicitados aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito de análise e avaliação das mesmas.
2. Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que a constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão, nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do art.º 70º.
3. Todos os concorrentes serão imediatamente notificados dos esclarecimentos referidos nos parágrafos anteriores.
4. No prazo máximo de cinco dias, deverá ser solicitado aos concorrentes que procedam ao suprimimento das irregularidades das suas propostas causadas por preterição de formalidades não essenciais e que careçam de suprimimento.
5. O Serviço que conduz o procedimento procederá à retificação oficiosa de erros de escrita ou de cálculo contidos nas propostas, desde que seja evidente para qualquer destinatário a existência do erro e os termos em que o mesmo deva ser corrigido.



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

### **Artº 17º - Critério de adjudicação**

- 1. A adjudicação é feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante, determinada pela seguinte modalidade:**
  - a) Avaliação do preço ou custo enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar.
- 2. Critério de desempate**
  - a) Caso sejam apresentadas duas ou mais propostas com o mesmo preço, será efetuado um sorteio entre esses concorrentes, em data e local a definir.
- 3. Análise e avaliação das propostas:**
  - 3.1 As propostas são analisadas em todos os atributos representados pelos fatores e subfactores que densificam o critério de adjudicação e termos ou condições.
  - 3.2 São excluídas as propostas cuja análise revele situações conforme descritas no nº 2 do artigo 70º do CCP;
  - 3.3 Após a análise das propostas e aplicado o critério de adjudicação constante neste convite, os serviços responsáveis pelo procedimento/ júri elabora fundamentadamente um relatório preliminar, nos termos do artigo 122º do CCP, no qual propõe a ordenação das propostas.
  - 3.4 Elaborado o relatório preliminar, os serviços/ júri procede à audiência prévia nos termos do disposto no artigo 123º do CCP. O critério de adjudicação é o do mais baixo preço, sendo as propostas analisadas considerando cada lote em separado.
  - 3.5 Cumprido o prazo de audiência prévia referida no ponto anterior, o júri/serviços responsáveis elabora(m) um relatório final fundamentado, nos termos do disposto no artigo 124º do CCP.
  - 3.6 Caso seja apresentada uma única proposta, e após a sua análise e verificação do cumprimento de todos os aspetos, termos ou condições estabelecidos para o presente procedimento, é elaborado o projeto de decisão de adjudicação, nos termos do artigo 125º do CCP, sendo posteriormente submetido à entidade competente para a decisão de contratar.
- 4. Esclarecimentos sobre as propostas**



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

4.1 O júri do procedimento/ serviço responsável pode pedir aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeito de análise e da avaliação das mesmas.

4.2 Os esclarecimentos prestados pelos respetivos concorrentes fazem parte integrante das mesmas, desde que:

- i) Não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem;
- ii) Não alterem ou completem os respetivos atributos;
- iii) Nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto no artigo 70º do CCP.

#### 5. Notificação da adjudicação

5.1 O órgão competente para a decisão de contratar notifica a decisão de adjudicação, em simultâneo a todos os concorrentes, notificando ainda o adjudicatário para apresentar, no prazo de 5 dias úteis, os documentos de habilitação indicados no ponto 18 do presente convite, e pronunciar-se sobre a minuta do contrato.

#### 6. Motivos de caducidade da adjudicação

6.1 A adjudicação caduca, nos termos do artigo 86º do CCP, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário:

- i) Não entregar a documentação que lhe seja exigida nos termos do presente convite,
- ii) Não apresente os documentos redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada;
- iii) Não compareça no dia, hora e local fixado para a outorga do contrato, conforme artigo 105º do CCP.

#### 7. Causas de não adjudicação

O Município de Vila Nova de Poiares reserva-se o direito de não efetuar a adjudicação, nomeadamente nos casos previsto no artigo 79º do CCP.

A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, é notificada a todos os concorrentes.



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

**Art.º 18º - Documentos de habilitação**

1. O adjudicatário deve apresentar, no prazo de cinco dias após a adjudicação, os seguintes documentos:

- Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II ao Código dos Contratos Públicos na redação dada pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto, e do qual faz parte integrante;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 art.º 55º do referido diploma legal, nomeadamente:
  - Certificados de Registo Criminal;
  - Certidão emitida pelo Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, IP que comprove a inexistência de dívidas por contribuições à Segurança Social;
  - Certidão comprovativa da situação de regularização de dívidas relativas a impostos emitida pela Autoridade Tributária

2. Para além dos documentos referidos, o adjudicatário deve também apresentar:

- Número de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC);
- Certidão permanente ou código de acesso da sociedade.
- Quaisquer outros documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução da prestação de serviços objeto do contrato a celebrar (CAE)
- Identificação dos outorgantes do contrato

3. Todos os Documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa.



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

4. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.
5. O adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação referidos através de correio eletrónico ou de outro meio de transmissão escrita e eletrónica de dados. Quando os documentos se encontrem disponíveis na internet, o adjudicatário pode, em sua substituição, indicar à entidade adjudicante, o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.
6. Quando o adjudicatário tenha prestado consentimento, nos termos da lei, para que a entidade adjudicante consulte a informação relativa a qualquer dos documentos referidos anteriormente, é dispensada a sua apresentação.
7. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao adjudicatário, em prazo que fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou autenticidade destes, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 86º do referido diploma legal.
8. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:
  - No prazo de 5 dias após a notificação da decisão de adjudicação;
  - No prazo fixado pelo órgão competente no caso previsto no n.º 8 do art.º 81º;
  - Redigidos em língua portuguesa ou acompanhados de tradução devidamente legalizada.
9. Quando a não apresentação dos documentos de habilitação, nas condições supramencionadas, se verifique por facto que não seja imputável ao adjudicatário, ser-lhe-á concedido, em função



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

das razões invocadas, um prazo adicional para a apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

**Art.º 19º - Caução**

Não é exigível a prestação de caução, de acordo com o disposto do n.º 2 do art.º 88º do Código dos Contratos Públicos.

**Art.º 20º - Aceitação da minuta do contrato**

1. A minuta do contrato a celebrar é notificada ao adjudicatário, juntamente com a decisão de adjudicação.

**Art.º 21º - Contrato**

O Contrato será reduzido a escrito, ao abrigo do disposto do n.º 1 do art.º 94º do Código dos Contratos Públicos.

**Art.º 22º - Legislação aplicável**

Em tudo quanto for omissa no presente convite, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, na redação dada pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto, e restante legislação aplicável.

**Art.º 23º - Foro judicial**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulado a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra, com expressa renúncia a qualquer outro.

**ANEXOS AO CONVITE:**

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA INSTALAÇÃO DE REDES DE DEFESA DA FLORESTA CONTRA INCÊNDIOS - FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL (REDE SECUNDÁRIA) CONFINANTES COM A REDE VIÁRIA -**CONVITE**



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento


Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

**ANEXO I - Modelo de declaração a que se refere a alínea a) nº.1 do Art.º 57.º do Decreto-Lei 111-B/2017 de 31 de agosto)**

**ANEXO II – Modelo de Declaração a que se refere a alínea a) do n.º1 do artigo 81.º do CCP]**

Vila Nova de Poiares, 12 de abril de 2018

O Presidente da Câmara Municipal,

  
João Miguel Sousa Henriques

**ANEXO I**

(a que se refere a alínea a) nº.1 do Art.º 57.º do Decreto-Lei 111-B/2017 de 31 de agosto)

1. ...., (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup> ..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada <sup>(2)</sup> se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

(1) - Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas

(2) - No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada»

  
14



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

2. Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo <sup>(3)</sup>:
  - a)...
  - b)...
3. Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.
4. Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do art.º 55º do Código dos Contratos Públicos.
5. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de proibição do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.
6. Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do art.º 55º do referido Código.
7. O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a

---

(3) - Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º



MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES  
CÂMARA MUNICIPAL  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

..... (local), ..... (data), ..... [assinatura (4)].

## ANEXO II – Modelo de Declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º1 do artigo 81.º do CCP]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ...(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do art.º 55 do Código dos Contratos Públicos.

2 — O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

(4) - Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º



**MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES**  
**CÂMARA MUNICIPAL**  
Divisão de Administração Geral | Aprovisionamento

Largo da República | 3350-156 Vila Nova de Poiares  
Tel: 239420850 | Fax: 239421800 | Email: geral@cm-vilanovadepoiares.pt

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

- (1) - Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) - No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) - Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
- (4) - No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (5)- Nos termos do disposto nos nºs 4 e 5 do artigo 57.º