



MUNICÍPIO DE  
VILA NOVA DE POIARES

DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL  
(Área de Recursos Humanos)

Registo de entrada N.º	Despacho
Data ____/____/20____  O Trabalhador  _____	Decisão:    Data ____/____/20____  O Presidente da Câmara  _____

## Marcação da Reunião de Avaliação e de Contratualização de Objetivos

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal  
De Vila Nova de Poiares  
(Dirigente máximo do serviço)

NOME (completo) \_\_\_\_\_

N.º MECANOGRÁFICO \_\_\_\_\_ CATEGORIA \_\_\_\_\_

DIVISÃO/ÁREA \_\_\_\_\_

tendo solicitado ao seu avaliador a marcação da reunião prevista no art. 65.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, e não tendo obtido resposta, solicito a V. Exa. a marcação da mesma, nos termos do n.º 5 do citado artigo.

Vila Nova de Poiares, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O Trabalhador  
  
\_\_\_\_\_

**Junta** – Comprovativo do pedido de marcação.