



MUNICÍPIO DE
VILA NOVA DE POIARES

DAG-ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Questionário de Acumulação de Funções

Este questionário visa a verificação anual dos trabalhadores desta Câmara Municipal em situação ou não, de acumulação de funções

1- Legislação

Secção II- Garantias de Imparcialidade, artigo 19.º a 24.º da Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual.

2 - Entrega de Questionário

Área de Recursos Humanos, até ao dia 15 de abril do corrente ano.

3 - Identificação do Trabalhador

Nome: _____ N.º Mecanográfico: _____

Divisão/Serviço/Unidade: _____

Atividade desenvolvida na Câmara Municipal: _____

4 - Acumulação de Funções

Acumulação de funções públicas, especifique: _____

Acumulação de funções ou atividades privadas, especifique: _____

Não acumulação de funções públicas ou privadas.

Vila Nova de Poiares, ____/____/ 20____

Observações:

1- Assinale a situação em que se encontra.

2 - Após o preenchimento deste requerimento e caso pretenda iniciar ou alterar a acumulação de funções, deve efetuar o pedido, na Área de Recursos Humanos