



# MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES

Licenciamento – Aprovação do projeto de arquitetura

REGISTO DE ENTRADA

Nº: \_\_\_\_\_ Livro: \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares

## REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

NIF / NIPC: \_\_\_\_\_ B.I. / C.C. : \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Emissão: \_\_\_\_\_

Residência/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_

Fração : \_\_\_\_\_ Sítio / Lugar: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

## REPRESENTANTE

Nome: \_\_\_\_\_

NIF / NIPC: \_\_\_\_\_ B.I. / C.C. : \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Emitido em: \_\_\_\_\_

Residência/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_

Fração : \_\_\_\_\_ Sítio / Lugar: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Código postal : \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: Procurador  Herdeiro  Administrador  Gerente  Outro: \_\_\_\_\_

## PEDIDO

Requer a V. Ex<sup>a</sup>., em conformidade com o disposto no Decreto-Lei n.º 555/99, de 16/12, na redação que lhe foi conferida pelo Decreto Lei n.º 136/2014, de 09/09, a aprovação do Projecto de Arquitectura para \_\_\_\_\_

A obra em causa será realizada em prédio sito em \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, deste Município, inscrito na matriz sob o artigo n.º \_\_\_\_\_, e na Conservatória do Registo Predial sob o n.º \_\_\_\_\_, a confrontar a norte com \_\_\_\_\_, a nascente com \_\_\_\_\_, a sul com \_\_\_\_\_ e a poente com \_\_\_\_\_.

Mais se requer que o respetivo Alvará de Licença lhe seja concedido pelo prazo de \_\_\_\_\_ (dias/meses/anos) (riscar o que não interessa).

Anexam-se os elementos aplicáveis de acordo com os n.ºs I e III do anexo I, da Portaria nº. 113/2015, de 22/04, bem como os elementos aplicáveis de acordo com o art.º24 e 25 do Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas Aplicáveis:

- 1-  certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial.  
Quando omissos, a respectiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- 2-  cópia dos documentos de identificação do titular do processo;
- 3-  documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte directamente do n.º 1;
- 4-  plantas de ordenamento, condicionantes e localização, autênticas, fornecidas pelo município, com o alvo da operação devidamente identificado;
- 5-  termo de responsabilidade do autor do projecto de arquitectura e do técnico responsável pela coordenação de projectos;
- 6-  prova da validade da inscrição dos técnicos em associação pública de natureza profissional que ateste que estes estão legalmente habilitados a subscrever os respectivos termos;
- 7-  projecto de arquitectura;
- 8-  memória descritiva e justificativa do pretendido
- 9-  fotografias do imóvel sempre que se trate de obras de alteração, reconstrução, ampliação ou existam edificações adjacentes;
- 10-  fotografias do terreno e da sua relação com a área envolvente;
- 11-  calendarização;
- 12-  estimativa orçamental;
- 13-  peças desenhadas;
- 14-  ficha de elementos estatísticos do INE;
- 15-  ficha de segurança contra –incêndios (ou projecto de segurança, se for aplicável);
- 16-  plano de acessibilidades que apresente a rede de espaços e equipamentos acessíveis;
- 17-  termo de responsabilidade do autor do plano de acessibilidades;
- 18-  Cd que contenha o levantamento topográfico georreferenciado e todas as peças desenhadas constantes do processo (formato DXF OU DWG).
- 19-  tratando-se de obra confinante com a Estrada Nacional 17 ou confinante com a Estrada Nacional n.º2 (troço compreendido entre limite do concelho com Penacova e antiga ETAR do Fundo da Vila), parecer da entidade Infraestruturas de Portugal, SA relativo à viabilidade da intervenção proposta.
- 20-  são apresentados um original de todo o projecto e \_\_\_\_\_ cópias (pelo menos duas, conforme estipulado no regulamento, excepto em casos em que haja necessidade de consultas exteriores).
- 21-  todas as peças estão datadas e assinadas pelo técnico para identificação do seu autor e pelo requerente para comprovação do seu conhecimento, do seu conteúdo;
- 22-  a data das peças escritas e desenhadas não poderá ser anterior à data de entrada nos serviços da Câmara Municipal, em mais de oito dias úteis, nem posterior a ela;
- 23-  lista com dados relativos aos contactos do técnico autor do projecto de arquitectura e do técnico coordenador de projectos (se não for o mesmo);
- 24-  o requerimento está preenchido na íntegra, com os elementos necessários ao entendimento do requerido.

Morada para notificações

Solicita ainda que todas as notificações referentes ao presente pedido sejam remetidas para:

Requerente e morada supra indicada

Representante e morada supra indicada

Outro: \_\_\_\_\_

Residência/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_ Fração: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Sítio / Lugar: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Pede deferimento,**

Vila Nova de Poiares, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O requerente / representante,

\_\_\_\_\_

## BALCÃO ÚNICO

### *A preencher pelos serviços*

.....

Conferi a assinatura do subscritor **através da exibição de documento de identificação.**

Foi entregue e verificada a documentação, encontrando-se em falta os elementos assinalados com os n.ºs \_\_\_\_\_

O assistente técnico: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Observações:

\_\_\_\_\_

Guia n.º \_\_\_\_\_

.....