



# MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES

## COMUNICAÇÃO DE ANOMALIAS

### REGISTO DE ENTRADA

Nº: \_\_\_\_\_ Livro: \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares

### REQUERENTE

Nome: \_\_\_\_\_

NIF / NIPC: \_\_\_\_\_

Residência/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote, Andar: \_\_\_\_\_

Fração : \_\_\_\_\_ Sítio / Lugar: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Na qualidade de: Proprietário  Comproprietário  Usufrutuário  Locatário  Outro: \_\_\_\_\_

### ANOMALIA

Vem reportar a V. Exa. a seguinte anomalia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Contrato N.º: \_\_\_\_\_ Área : \_\_\_\_\_ Consumidor N.º: \_\_\_\_\_

Junta ainda os seguintes elementos : \_\_\_\_\_

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Vila Nova de Poiares, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O requerente / representante,

\_\_\_\_\_

*.A preencher pelos serviços*

### BALCÃO ÚNICO

Comunicação recebida : por telefone  por email  presencialmente 

Comunicado ao Serviço de Água e Saneamento ao trabalhador \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_

O assistente técnico: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

### INFORMAÇÃO TÉCNICA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O técnico superior: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

### DECISÃO

TOMEI CONHECIMENTO. \_\_\_\_\_

O Presidente da Câmara Municipal, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O Chefe da DOUSU, no uso da competência delegada , \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_