



**MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE POIARES**  
**RECOLHA DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO E DEMOLIÇÃO COM AMIANTO**

**Registo de entrada**

N.º: \_\_\_\_\_ Livro \_\_\_\_\_

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Ex.mo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares**

**REQUERENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

NIF/ NIPC \_\_\_\_\_ Residência/sede: \_\_\_\_\_

N.º \_\_\_\_\_ Lote/Andar: \_\_\_\_\_ Fração: \_\_\_\_\_ Sítio/ Lugar : \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**PEDIDO**

Vem requerer a V. Ex.a., nos termos do Ponto 2, do Artigo 30.º do Regulamento de Resíduos Sólidos Urbanos e Higiene Pública do Município de Vila Nova de Poiares a recolha de resíduos de construção e demolição com amianto, provenientes de obra particular isenta de licença e não submetidas a comunicação prévia. Comprometendo-me a cumprir os requisitos técnicos de acondicionamento e identificação estipulados na legislação em vigor, Portaria n.º 40/2014, de 17 de Fevereiro.

Caraterização dos resíduos (identificação dos resíduos e quantidades):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Obra sito em sito em: \_\_\_\_\_ Freguesia de \_\_\_\_\_

**Para o efeito, anexa os seguintes elementos:**

Fotocópia do B. I. / Cartão de Cidadão e Cartão de Identificação Fiscal/NIPC com inscrição aposta da respetiva autorização, se o pedido for enviado por correio ou via eletrónica

Planta de localização

Declaração ao abrigo do Artigo 80-A do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 Dezembro com as alterações conferidas pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de Setembro.

Documento comprovativo da notificação à ACT - Autoridade para as Condições de Trabalho das atividades sujeitas a poeiras ou partículas de amianto ou materiais que contenham amianto

**Morada para notificações**

Solicita ainda que todas as notificações referentes ao presente pedido sejam remetidas para:

Requerente e morada supra indicada

Outro: \_\_\_\_\_

Residência/Sede: \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Lote/Andar: \_\_\_\_\_

Fração: \_\_\_\_\_ Sítio/ Lugar : \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

O requerente, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Vila Nova de Poiares, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

O Requerente,

***A preencher pelos serviços***

---

**BALCÃO ÚNICO**

Conferi a assinatura do requerente através da exibição do documento de identificação.

Foi entregue e verificada a documentação necessária.

O assistente técnico: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

---

**INFORMAÇÃO TÉCNICA**

---

---

---

---

---

---

---

---

De acordo com o Anexo I do Regulamento de RSU e higiene Publica do Município de Vila Nova de Poiares o Orçamento para a Gestão de RCDA é de : \_\_\_\_\_

O técnico superior: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**DECISÃO**

[ ] Deferido

[ ] Indeferido

O Presidente da Câmara Municipal, \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

O Chefe da DOUSU, no uso de competência delegada, \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**BALCÃO ÚNICO**

A decisão e orçamento foi comunicado ao requerente em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O assistente técnico: \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

**SERVIÇO DE RECOLHA DE RESÍDUOS URBANOS**

Serviço de recolha agendado para o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Comunicado ao requerente.

O Requerente: \_\_\_\_\_ O trabalhador: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Remetido ao Balcão Único em \_\_\_\_\_

O Encarregado \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

**BALCÃO ÚNICO**

O subscritor efetuou o pagamento de \_\_\_\_\_ €, pela fatura n.º \_\_\_\_\_ na data \_\_\_\_\_

O assistente técnico: \_\_\_\_\_ Data : \_\_\_\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

---